	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-012.03-2020
Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

*С.В. Давыдов*  
 « 04 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-012.03-2020

### Сведения о Положении

**1 РАЗРАБОТАНО** учебно-методическим управлением

**ИЗМЕНЕНО** группой разработчиков под руководством К.Ю. Сухорукова, руководителя проекта «Информационный центр»

**2 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

**ПРИНЯТО** Ученым советом университета (протокол от 25 февраля 2020 года № 6) с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 20 февраля 2020 года № 14/1), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета (протокол от 21 февраля 2020 года № 14)

**ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-012.02-2014 Положение о порядке отчисления и восстановления студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (утверждено ректором университета 10 декабря 2014 года)

#### ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

В.Н. Ромашин, проректор по учебной работе, канд. пед. наук;

Члены экспертной группы: М.В. Чердынцева, начальник учебного отдела;

А.В. Клоева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

**3** Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения .....	4
4 Обозначения и сокращения.....	5
5 Общие положения .....	5
6 Отчисление обучающихся из университета.....	5
7 Восстановление в число обучающихся.....	11
8 Изменения.....	12

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.2 Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ», и распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), обучающихся как на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, так и на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.3 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:  
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;  
ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

## **3 Термины и определения**

Студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Обучающийся – студент или аспирант.

Личный кабинет студента – информационная система, предназначенная для мониторинга обучающимся хода образовательного процесса, своих результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, формирования электронного портфолио обучающегося, организации взаимодействия между Информационным центром и обучающимся.

Отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимся и университетом.

Восстановление - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из университета до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

Условия обучения - обучение в образовательной организации высшего образования за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджет) или по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенных обучающимся до отчисления, признание полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы при восстановлении.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость - невыполнение обучающимся учебного плана.

#### **4 Обозначения и сокращения**

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

ГОС - государственный образовательный стандарт

ГИА – государственная итоговая аттестация

ИЦ – информационный центр

ОП ВО - образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

#### **5 Общие положения**

5.1. Отчисление и восстановление обучающихся из НГУЭУ производится приказом ректора по представлению руководителя клиентского сервиса Информационного центра.

5.2. Лицам, отчисленным из университета, в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении специалистом Информационного центра выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в НГУЭУ.

#### **6 Отчисление обучающихся из университета**

Отчисление обучающихся из НГУЭУ производится:

– по инициативе обучающегося, в том числе:

по собственному желанию;

в связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы.

– по инициативе Университета, в том числе:

за академическую неуспеваемость;

если обучающийся не приступил к занятиям без уважительной причины или в случае самовольного прекращения посещения занятий;

в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае установления нарушения порядка приема в НГУЭУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в случае расторжения НГУЭУ в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг по основаниям, указанным в договоре, в том числе: в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета;

– по окончании обучающимся университета.

6.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.1.1. Отчисление по собственному желанию производится на основании заявления обучающегося, которое пишется на имя ректора и подается в информационный центр НГУЭУ лично или через личный кабинет студента.

Если обучающийся обучается на условиях полного возмещения затрат, то он должен представить в информационный центр документ, свидетельствующий о согласии Заказчика на расторжение договора.

6.1.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании его личного заявления, к которому прикладывается справка принимающей образовательной организации установленного образца за подписью руководителя принимающей организации, подтверждающая согласие на перевод.

6.1.3. Отчисление по инициативе обучающегося производится приказом ректора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления.

Вместе с заявлением об отчислении обучающийся сдает в информационный центр студенческий билет, зачетную книжку и заявление о выдаче справки об обучении в НГУЭУ, установленного образца.

После подачи заявления обучающийся должен получить в научной библиотеке обходной лист. Подписанный всеми перечисленными в обходном листе должностными лицами обходной лист сдается в отдел кадров для получения хранящихся там подлинников документов, которые выдаются обучающемуся после приказа об отчислении.

6.1.4. В случае отчисления лица, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, плательщику по договору возвращается остаток средств, внесенных в



счет оплаты за обучение, из расчета фактических затрат НГУЭУ на дату подачи заявления обучающимся.

## 6.2. Отчисление по инициативе университета.

6.2.1 Отчисление обучающегося из университета за академическую неуспеваемость проводится в следующих случаях:

– при наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по трем и более дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

– при получении оценки «неудовлетворительно» на сдаче и двух пересдачах одного экзамена (зачета);

– при наличии не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности;

– получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из частей государственной итоговой аттестации;

– непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин.

Невыполнение программы учебного семестра и неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося в пределах, не превышающих установленные настоящим Положением, считаются академической задолженностью.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные распоряжением декана, в пределах не более одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются: время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Пересдача во второй раз осуществляется комиссии в составе не менее 3-х человек, назначаемой заведующим кафедрой. На заседании комиссии может присутствовать декан факультета или уполномоченные им сотрудники деканата.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора или иного уполномоченного лица, в котором указываются сроки ликвидации академической задолженности.

Студентам или аспирантам, обучающимся по индивидуальному учебному плану, специалист ИЦ выдает аттестационный лист для ликвидации академической задолженности на основании утвержденного протокола аттестационной комиссии.

Срок ликвидации задолженности должен закончиться не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до издания приказа о допуске к итоговой государственной аттестации.

Информация о сроках ликвидации академической задолженности размещается на информационных стендах, сайте и (или) официальных группах НГУЭУ в социальных сетях.

6.2.2 Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится, если после установленной приказом даты зачисления (восстановления, перевода, выхода из академического отпуска) обучающийся не приступил к занятиям и не предоставил документов, объясняющих причины своего отсутствия:

- для очной формы обучения - в течение одного месяца;
- для очно-заочной, заочной формы обучения - в течение одного семестра.

6.2.3 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка университета и иных локальных нормативных актов университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К грубым нарушениям обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия в отношении преподавателей или работников университета, обучающихся и иных лиц на территории университета, баз практики, в местах проведения мероприятий университета, использование ненормативной (нецензурной) лексики;

- нарушение общественного порядка, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории университета или в не предназначенных для этого местах;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью и жизни работников и обучающихся университета нарушение мер пожарной безопасности;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества университета;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях университета;

- иные нарушения, определенные таковыми действующим законодательством и локальными нормативными актами НГУЭУ.

При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся факультета.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных данным пунктом положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в университете оказывает отрицательное влияние на других



обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование университета.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения нарушения, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее шести месяцев со дня его совершения.

Решение об отчислении принимается ректором университета в срок не более семи учебных дней по представлению руководителя клиентского сервиса Информационного центра, с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, и письменного объяснения обучающегося по факту нарушения.

В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.2.4 Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по его вине незаконное зачисление, осуществляется приказом ректора на основании следующих документов:

- служебной записки ответственного секретаря Приемной комиссии НГУЭУ с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема;
- представления руководителя клиентского сервиса Информационного центра;
- объяснительной записки обучающегося по факту нарушения. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

6.2.5 Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося производится приказом ректора по представлению руководителя клиентского сервиса Информационного центра. Прочие основания и условия расторжения в одностороннем порядке университетом договора об оказании платных образовательных услуг и отчисления обучающегося указываются в договоре.

6.2.6 При наличии оснований для отчисления обучающегося по инициативе университета университет должен известить обучающегося о предстоящем отчислении и в случаях отчисления обучающегося как не приступившего к занятиям или как меры дисциплинарного взыскания предложить ему в установленный срок дать объяснение в письменной форме.

Извещение обучающегося осуществляется устно или письменно любым доступным способом по контактными данным, имеющимся в личном деле обучающегося (по телефону, по электронной почте, заказным письмом с уведомлением), или путем размещения объявления

на информационных стендах, сайте и (или) официальных группах университета в социальных сетях.

Срок для представления объяснения, запрашиваемого в случаях, предусмотренных настоящим Положением, не должен превышать двух недель для обучающихся очной формы обучения и одного месяца для обучающихся заочной формы обучения.

Отказ обучающегося от дачи объяснений не является препятствием для его отчисления.

6.2.7 В случае отчисления по инициативе университета студента или аспиранта, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, университет в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении, обязан уведомить плательщика об отчислении обучающегося и расторжении договора путем размещения объявления на информационных стендах, сайте и (или) в официальных группах университета в социальных сетях.

Плательщику возвращается остаток средств, внесенных в счет оплаты за обучение, из расчета фактических затрат университета на дату издания приказа об отчислении.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об образовании.

6.3 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3.1 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность производится в следующих случаях:

– в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

– в связи с ликвидацией академической группы, осуществляющей обучение по образовательной программе;

– в связи с ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность (ликвидация университета).

6.3.2 Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в п.6.3.1, производится приказом ректора по представлению руководителя клиентского сервиса Информационного центра, с приложением необходимых документов.

6.4 Отчисление в связи с завершением обучения.

6.4.1 Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется при условии полного освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

6.4.2 После прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся подлежит отчислению в связи с окончанием университета в 10-дневный срок. По личному заявлению обучающегося могут быть предоставлены каникулы в пределах нормативного срока освоения образовательной программы высшего образования (для выпускников очной формы обучения по 31 августа текущего года, для выпускников очно-заочной и заочной формы обучения - согласно графика учебного процесса), по окончании которых производится отчисление из университета. Для выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, каникулы не предоставляются.

6.4.3 При отчислении обучающегося в связи с завершением обучения ему выдаются диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле обучающегося.

## **7 Восстановление в число обучающихся**

7.1 Восстановление в число обучающихся возможно в течение пяти лет после отчисления из НГУЭУ при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. По истечению указанного срока заявитель вправе поступить в университет на общих основаниях.

7.2 Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость, на первый курс производится в исключительных случаях и не ранее чем со второго семестра. При этом каждый случай рассматривается строго в индивидуальном порядке на основании документов, подтверждающих факт возможного и необходимого восстановления.

7.3 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы или научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по специальности (направлению) с прохождением процедуры аттестации: для обучающихся по программам среднего профессионального образования - не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые; для обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) - не ранее чем через десять месяцев, но не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА; для аспирантов - не ранее чем через один год, но не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА.

7.4 Обучающиеся очной формы обучения восстанавливаются в период зимних и летних каникул, обучающиеся заочной и очно-заочной формы обучения - в течение всего учебного года, но не позже, чем за 10 дней до начала очередной сессии.

7.5 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из университета, производится по их личному заявлению. Заявление подается на имя ректора НГУЭУ в

информационный центр НГУЭУ. К заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и, при необходимости, справка об обучении (периоде обучения) в НГУЭУ.

7.6 В течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления специалисты Информационного центра обязаны определить разницу между изученной ранее частью учебного плана и текущим планом группы (потока), в которую возможно восстановление.

При наличии разницы в учебном плане для программ высшего образования рассчитывается ее объем в зачетных единицах. Обучающиеся имеют право на восстановление на тот же курс обучения при условии, что общий объем изучаемых дисциплин, в том числе дисциплин разницы в учебных планах не превышает 75 зачетных единиц в год. По программам среднего профессионального образования разница в учебных планах не должна превышать 7 дисциплин. В противном случае восстановление возможно с понижением курса.

На основании выявленной разницы в учебном плане, к заявлению о восстановлении специалистом Информационного центра оформляется график ликвидации разницы в учебных планах.

7.7 Если ранее студент или аспирант обучался за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и был отчислен по собственному желанию, то он может быть восстановлен на прежних условиях, при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе.

7.8 Восстановление обучающегося для продолжения обучения на условиях полного возмещения затрат (на договорной основе) производится после заключения с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

При наличии задолженности по оплате за предыдущий период обучения, обучающийся обязан также погасить сумму долга.

7.9 После положительного решения вопроса о восстановлении для продолжения обучения специалист Информационного центра в течение двух рабочих дней готовит проект приказа о восстановлении. Приказ визируется руководителем клиентского сервиса Информационного центра, начальником юридического отдела и предоставляется на подпись ректору.

7.10 При восстановлении обучающегося в его личное дело, сформированное в предыдущий период его обучения в университете, вкладывается заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении.

Отдел кадров выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку из личного дела.

## **8 Изменения**


8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01 – 2018 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации».

8.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, приказы ректора, решения Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется первым проректором, проректором по учебной работе, начальником учебного отдела, начальником юридического отдела, начальником отдела делопроизводства.

8.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несёт отдел делопроизводства.

**Ответственный за изменение документа:**

Руководитель проекта «Информационный центр»  К.Ю. Сухоруков