|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** | Разработка кадровой документации |
| **Цель проекта** | Обеспечить организацию готовым пакетом кадровых документов, соответствующих требованиям трудового законодательства. |
| **Аннотация проекта** | Кадровые документы необходимы для создания прозрачности трудовых отношений. Они устанавливают правила, соблюдение которых обеспечивает стабильность для сотрудников, а для администрации облегчает процесс управления. В кадровой документации четко прописаны права и обязанности, обеспечивающие интересы обеих сторон по трудовому праву.Разработка обязательных кадровых документов включает в себя создание локальных нормативных актов и обязательных документов, а также документов, имеющих рекомендательный характер.  |
| **Источники информации** | Организационно-распорядительные документы организации, учетные и договорные документы и др.; ТК РФ  |
| **Применяемые методики** | Анализ документов |
| **Планируемые результаты** | Пакет кадровых документов по запросу организации, соответствующих требованиям трудового законодательства |
| **Ключевые специалисты** | Сотникова Светлана ИвановнаКонстантинова Дина СергеевнаКудаева Марина Михайловна |
| **Телефон для справок** | 8 (383) 243-95-12 |
| **Диапазон стоимости** | договорная |
| **Срок реализации** | до 1 месяца |
| **Потенциальные заказчики** | Крупные и средние компании, малый бизнес, индивидуальные предприниматели |