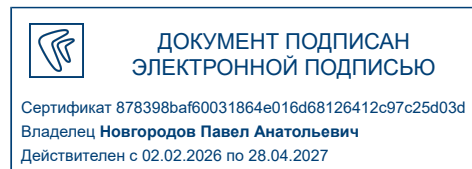
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Порядок	<b>ПР СМК НГУЭУ 7.0.0-063.03-2026</b>	Стр.1 из 14
	<b>Прием обучающихся</b>			

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



**22.05.2026 г.**

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В ФГБОУ ВО «НГУЭУ»  
ПР СМК НГУЭУ 7.0.0-063.03-2026**

## Сведения о Порядке

- 1 **РАЗРАБОТАН** Смоляковой Д.П., начальником отдела организации приемной кампании.
- 2 **ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 22.05.2026 г. № 0357/о приказом
- 3 **ВВЕДЕН ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-063.02-2022 «Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционные технологий в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», утвержденного приказом 21.06.2022 № 406/о.
- 4 **ВНЕСЕН** отделом делопроизводства.

### ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Ромашин В.Н., проректор по внешним связям.

Члены экспертной группы:

Гинтофт А.С., проректор по цифровой трансформации;

Кулешова С.С., руководитель группы электронных образовательных ресурсов и сетевого обучения;

Кравец А.В., начальник юридического отдела;

Люханова М.П., начальник отдела делопроизводства.

Настоящее Порядок и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения и размещаются на официальном сайте в течении трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Обозначения и сокращения .....	5
4. Общие положения.....	5
5. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.....	6
6. Особенности проведения дистанционных ВИ в устной форме .....	9
7. Изменения .....	10
Приложение А.....	11
Приложение Б .....	12
Приложение В.....	13
Приложение Г .....	14

## **1. Область применения**

1.1 Настоящий Порядок регламентирует проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее – Порядок) при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ») по образовательным программам высшего образования.

1.2 Настоящий Порядок обязателен для применения приемной комиссией ФГБОУ ВО «НГУЭУ», членами предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.3 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающий функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ISO 9001-2015.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок составлен на основании и с учетом следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования от 27.11.2024 № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- Правил приема в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- Положения о предметной экзаменационной комиссии;
- Положения об апелляционной комиссии;
- ГОСТ Р ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества;
- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

### **3 Обозначения и сокращения**

ВИ - вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно.

Система ВКС - система видеоконференцсвязи.

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Организаторы ВИ - организаторы и наблюдатели, которые назначаются из числа членов приемной комиссии, технического персонала приемной комиссии, членов экзаменационных комиссий.

### **4 Общие положения**

4.1 В случае установления в правилах приема на обучение на очередной год по соответствующему уровню образования проведения вступительных испытаний очно или с использованием дистанционных технологий, поступающий самостоятельно выбирает способ сдачи вступительного испытания.

4.2 Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – дистанционные ВИ) предусмотрено для поступающих в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

4.3 Дистанционные ВИ организуются с использованием образовательного портала Moodle и системой ВКС для контроля достоверности результатов испытаний и идентификации личности.

4.4 Во время прохождения дистанционного ВИ системой ВКС осуществляется видеофиксация процедуры проведения вступительного испытания. Видеозаписи вступительных испытаний хранятся 1 (один) год.

4.5 Идентификация и верификация личности поступающего осуществляются посредством демонстрации страницы оригинала документа, удостоверяющего его личность, содержащей фотографию, фамилию, имя и отчество (при наличии).

4.6 При сдаче дистанционных ВИ, поступающие могут находиться в любом месте, оборудованном в соответствии с установленными ФГБОУ ВО «НГУЭУ» требованиями. В случае отсутствия у поступающего рабочего места для прохождения вступительного испытания, поступающему предоставляется возможность пройти вступительные испытания на территории ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в специально оборудованном классе.

4.7 Дистанционные ВИ проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определяемым Правилами приема в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» на русском языке.

4.8 Программы вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

4.9 Консультации для поступающих проводятся на платформе системы ВКС в соответствии с расписанием.

4.10 Рабочее место поступающего должно соответствовать требованиям, представленным в Приложении А.

4.11 Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных категорий поступающих приведены в правилах приема на обучение на очередной год по соответствующему уровню образования.

## **5. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

5.1. За один рабочий день до даты проведения дистанционных ВИ поступающему на адрес электронной почты, указанный в заявлении отправляются:

- а) подтверждение о назначении вступительных испытаний по дисциплине с указанием даты и времени проведения (новосибирское);
- б) инструкция по работе с образовательным порталом Moodle ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- в) логин, пароль и ссылка с доступом на образовательный портал Moodle к контрольно-оценочным заданиям, и ссылка для подключения к системе ВКС.
- г) контакты приемной комиссии ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.2 Поступающий обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в Приложении А, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, динамиков, наличие подключение к сети Интернет.

5.3 В день проведения вступительных испытаний за 30 минут до их начала поступающий подключается к конференции системы ВКС, инициированной организатором ВИ.

5.4 Во время проведения дистанционного ВИ поступающему необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.5 Организатор ВИ в дистанционной форме, идентифицирует поступающего визуально, сверяя фотографию в документе, удостоверяющем личность, с лицом, установившим соединение.

5.6 В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура идентификации и верификации личности прошла с нарушениями, работа поступающего аннулируется, о чём ответственным за организацию и проведение вступительных испытаний составляется акт об аннулировании результата вступительного испытания (Приложение Б).

5.7 Сотрудник приемной комиссии также проверяет состояние рабочего места поступающего. Для этого поступающий обеспечивает работнику, ответственному за проведение вступительных испытаний, подробный последовательный обзор рабочего места для контроля отсутствия посторонних лиц, мобильных телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, диктофонов и информационно-справочной литературы (в т.ч. в сети Интернет).

5.8 Сотрудник отдела электронного обучения в установленное графиком время активирует попытку для прохождения вступительного испытания. Для не прошедших идентификацию блокируется доступ к прохождению вступительного испытания.

5.9 Поступающий выполняет задания под контролем организатора ВИ с использованием дистанционных технологий, не завершая в конференции системы ВКС и не отключая камеру и микрофон. Ведется запись экрана. В случае обрыва связи поступающий должен немедленно возобновить соединение.

5.10 Во время проведения вступительных испытаний, поступающие должны соблюдать следующие правила:

- обеспечить стабильную работу своего технического оборудования, включая интернет-соединение, видеокамеру и микрофон;
- выполнять экзаменационные задания самостоятельно;
- не озвучивать содержание заданий или комментировать процесс решения;
- не пользоваться справочными материалами, если это не предусмотрено программой вступительного испытания;
- не допускать использование дополнительных средств связи, вычислительной техники (в том числе калькуляторы), если это не предусмотрено программой вступительного испытания;
- не открывать или переключать рабочие окна, вкладки браузеров и использовать стороннее программное обеспечение, за исключением необходимого для прохождения испытания;
- обеспечивать тишину в помещении: исключить музыку, посторонние разговоры и шум;
- оставаться в поле зрения камеры и не покидать помещение, где проходит испытание;
- выполнять требования организатора ВИ, связанные с проведением вступительного испытания (в случае предъявления указанных требований);
- не допускать присутствие посторонних лиц в помещении, которое используется поступающим для прохождения вступительных испытаний.

5.11 При несоблюдении правил проведения вступительных испытаний или выявления факта списывания (во время проведения экзамена или после просмотра записи экзамена) результат вступительного испытания поступающего будет аннулирован (признан недействительным). Предметная экзаменационная комиссия составляет акт об аннулировании результата вступительного испытания (Приложение Б).

5.12 При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения дистанционного ВИ, поступающему необходимо незамедлительно (не позднее времени окончания дистанционного ВИ) проинформировать Приемную комиссию по электронной почте [exam@nsuem.ru](mailto:exam@nsuem.ru).

5.13 В случае технического сбоя при сдаче дистанционных ВИ поступающему назначается другое время или дата проведения дистанционного ВИ или резервный день для сдачи дистанционного ВИ. В резервный день также имеют право сдавать вступительные испытания поступающие, пропустившие по уважительной причине день сдачи экзамена по графику проведения вступительных испытаний.

5.14 Организатор ВИ в дистанционной форме сообщает сотруднику отдела электронного обучения, ответственному за процесс активации попыток для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологии информацию о проведении вступительного испытания в резервный день поступающим отдельным списком.

5.15 Время доступа к контрольно-оценочным заданиям ограничено определяется программой вступительного испытания и контролируется автоматически системой дистанционного обучения.

5.16 По результатам проведения вступительных испытаний на образовательном портале Moodle на каждого поступающего формируется работа, с указанием приведенных поступающим ответов на задания и результаты автоматической проверки введенных ответов.

5.17 Члены экзаменационной комиссии проверяют на образовательном портале Moodle вопросы, требующие ручной проверки, а также ответы поступающих на задания с автоматической проверкой, и, при наличии правильного ответа и другой информации (добавленные к ответу единицы измерения и пр.), не позволяющей системе тестирования засчитать ответ как правильный, принимают решение по изменению итогового балла за вступительное испытание.

5.18 По результатам проверки работ председателем экзаменационной комиссии (или членами экзаменационной комиссии) заполняется экзаменационная ведомость (Приложение Г) с подписью передаются председателем экзаменационной комиссии и передается ответственному секретарю приемной комиссии.

5.19 Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

5.20 Ответы поступающих на задания вступительного испытания хранятся на образовательном портале Moodle 1 (один) год.

5.21 Экзаменационные листы с указанием набранных баллов зачисленных в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» хранятся в личных делах поступающих, а не зачисленных уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

5.22 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения испытания.

5.23 После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) и, при несогласии с оценкой, полученной на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии, Правилами приема в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.24 После проведения дистанционного вступительного испытания организатор ВИ подписывает ведомость проведения вступительного испытания (Приложение В) и сдает ее ответственному секретарю приемной комиссии.

5.25 Результаты дистанционного вступительного испытания (количество баллов по вступительному испытанию) фиксируются и подтверждаются подписью председателя

предметной экзаменационной комиссии в экзаменационном листе поступающего. Заверяются подписью ответственного секретаря приемной комиссии. Экзаменационные листы с указанием набранных баллов зачисленных в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» хранятся в личных делах поступающих, а не зачисленных уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

5.26 Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствует минимальному количеству баллов, установленному ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для вступительных испытаний, проводимых в иных формах.

5.27 Правильность выполнения заданий вступительного испытания проверяется предметной экзаменационной комиссией в соответствии с положением ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-057.05-2026 «Положение о предметных экзаменационных комиссиях», результаты заносятся в экзаменационную ведомость.

5.28 Возможна организация вступительных испытаний одновременно для группы поступающих на площадке организации-партнера ФГБОУ ВО «НГУЭУ», находящейся в другом городе, при предоставлении условий, необходимых для однозначной идентификации личности и контроля за самостоятельным выполнением заданий поступающими.

5.29 В день объявления результатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция проводится дистанционно с использованием видеосвязи в соответствии с положением ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-058.05-2026 «Положение об апелляционных комиссиях».

## **6 Особенности проведения дистанционных ВИ в устной форме**

6.1 Дистанционные ВИ в устной форме (в том числе собеседование) (далее – устный дистанционный ВИ) проводятся при использовании системы ВКС для подключения поступающих, информация о подключении к которой доводится до поступающих за сутки до проведения ВИ по электронной почте, указанной поступающими в заявлении о приеме на обучение.

6.2 Идентификацию поступающих и контроль проведения устных дистанционных ВИ осуществляет председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или члены экзаменационных комиссий).

6.3 Устное дистанционное ВИ у каждого поступающего принимается не менее чем двумя членами соответствующей экзаменационной комиссии (далее – экзаменаторы). При проведении устного дистанционного ВИ вариант вступительного испытания (экзаменационный билет) выдается экзаменационной комиссией.

6.4 В процессе сдачи устного дистанционного ВИ поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания.

6.5 Результаты устного дистанционного ВИ объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения испытания.

6.5 По результатам устного дистанционного ВИ председателем экзаменационной комиссии (или членами экзаменационной комиссии) заполняется экзаменационная ведомость (Приложение Г) с подписью передаются председателем экзаменационной комиссии и передается ответственному секретарю приемной комиссии.

## **7 Изменения**

7.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Порядка производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство».

7.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, приказы ректора.

7.3 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии по согласованию с профильным проректором, начальником юридического отдела и начальником отдела делопроизводства.

## **Ответственный разработчик**

Начальник отдела организации приемной кампании \_\_\_\_\_ Д.П. Смолякова

## Приложение А

### **Требования к рабочему месту для сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

1. На рабочем столе и непосредственной близости не должно находиться ничего, кроме персонального компьютера, черновика - 1-2 листов чистой бумаги, карандаша или ручки (2 шт.).
2. Требования к аппаратной части и программному обеспечению:
  - а) персональный компьютер с частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 4Гб;
  - б) соединение с Интернетом (пропускная способность не менее 1 Мбит/с);
  - в) встроенные или выносные динамики и микрофон;
  - г) веб-камера с разрешением видео не менее 2 мегапикселей;
  - д) один из браузеров: Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, FireFox, Safari версии 2025 года или более поздние;
  - е) последняя версия программы системы ВКС.

Приложение Б



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Акт

Об аннулировании результатов вступительного испытания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Был составлен акт о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ результаты  
вступительного испытания \_\_\_\_\_ аннулированы.

(ФИО поступающего)

Причина аннулирования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Экзаменационной комиссией в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Организатор ВИ:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

С актом ознакомлен поступающий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)



Приложение Г



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_**

Вступительное испытание: \_\_\_\_\_  
 Экзаменационная группа: \_\_\_\_\_  
 Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_

№	Шифр	Фамилия Имя Отчество	Балл	Пропись	Подпись председателя предметной экзаменационной комиссии

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_  
 личная подпись